

-๕-
ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม).....ตำแหน่ง.....
 กลุ่มงาน/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 มีความประสงค์ขอยืมพัสดุจาก.....เพื่อ.....

 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์ Serial Number	อุปกรณ์ประกอบ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาพัสดุเป็นอย่างดีหากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
 (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่
 ครอบอนุมัติให้ยืม
 ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

ได้รับพัสดุดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้คืน
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้รับคืน
 (.....)

หมายเหตุ : โปรดอ่านข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการยืม-คืน

ข้อกำหนดการยื่น-คืน

๑. การยื่นควรระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการใช้งานทุกครั้ง และยื่นเพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น
๒. ผู้ยื่นมีหน้าที่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ได้ยื่นไว้ใช้งาน เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ยื่นเอง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย
๓. ผู้ยื่นมีหน้าที่ต้องชดเชยความเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินชำรุด หรือสูญหาย ตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ยื่น
๔. ผู้ยื่นต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินที่ตนเองได้ยื่นมาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
๕. ทรัพย์สินที่ผู้ยื่นไปใช้งาน มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ยืมนำทรัพย์สินไปใช้อย่างอื่น นอกเหนือจากที่หน่วยงานกำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าวให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้ยื่นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
๖. ผู้ยื่นจะต้องกำหนดระยะเวลาการยื่นให้ชัดเจน และจะต้องนำมาคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ดำเนินการส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจัดทำใบยืมพัสดุและกำหนดระยะเวลาการยื่นใหม่

หน่วยงาน						
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....						
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....						
กลุ่มงาน /งาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....						
มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ						
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้						
รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (serial Number)	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด) ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแนบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อผู้ยืมพัสดุ
(.....)

เสนอ ผ่านหัวหน้าพัสดุ ☐ ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/นางสาวเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ยืมใช้ในหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

☐ ยืมใช้ในหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อหัวหน้าพัสดุ ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

☐ ได้ส่งพัสดุนั้นแล้วเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
(.....)

☐ ได้รับพัสดุนั้นแล้วเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้รับคืนพัสดุ
(.....)

หมายเหตุ

เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงถามพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย

ใบแนบท้ายใบยืมพัสดุ

รายการที่ ๑

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๒

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๓

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๔

ชนิด เครื่อง..... จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
คุณลักษณะ.....

รวมทั้งสิ้นจำนวน รายการ จำนวนพัสดุ (หน่วยนับ).....

ลงชื่อผู้ยืมพัสดุ
(.....)

ลงชื่อหัวหน้าพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....